

*Espe*  
*SB*



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

Ufficio 2 - Elettorale, Statistica e Censimenti

E-mail [elektorale@comune.partinico.pa.it](mailto:elektorale@comune.partinico.pa.it)

[risorsumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorsumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8903078 Fax 091/8903078

N° 739 DEL 17.07.2019

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO CAPITOLO DI SPESA RIENTRANTE NELLA  
COMPETENZA DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE -SERVIZIO 2°-  
ALL'ECONOMO COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale..

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

Ufficio 2 - Elettorale, Statistica e Censimenti

E-mail [elettorale@comune.partinico.pa.it](mailto:elettorale@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8903078 Fax 091/8903078

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 123 DEL 12-04-2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO CAPITOLO DI SPESA RIENTRANTE NELLA COMPETENZA DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE –SERVIZIO 2°- ALL'ECONOMO COMUNALE**

**Il Responsabile del procedimento Sig.ra Segesta Fanni Rita**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°*



**PREMESSO** che il Servizio 2°-Servizi demografici- necessita dell'assunzione di un impegno di spesa in forma urgente per fronteggiare spese minute e correnti non preventivate;

**CONSIDERATO** per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico e per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza si rende necessario provvedere all'affidamento del capitolo di spesa rientrante nelle competenze del Settore Affari Generali e risorse umane –servizio 2° Servizi Demografici-all'economista comunale;

**RITENUTO** che si rende necessario impegnare la complessiva somma di **€. 1.000,00** per i motivi sopraindicati al pertinente capitolo del Settore Affari Generali e Risorse umane- Servizio 2° - Servizi Demografici;

### DARE ATTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000;
- non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018 ;
- l'assunzione del superiore impegno di spesa rientra nei limiti previsti dall'art.250 ,comma 1 del TUEL;

Per quanto sopra

### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **IMPEGNARE** la somma di **€. 1.000,00** necessaria per il buon funzionamento del Servizio 2° - Servizi Demografici - nel modo seguente:
  - **Al cap. 371 denominato " acquisto beni di consumo per l'Ufficio Anagrafe" Titolo 01.07.01.02;**
- 2) **AFFIDARE** all'Economo Comunale la somma impegnata al punto 1 del presente atto per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza e per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico;
- 3) **TRASMETTERE** all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Responsabile del Settore, tutte le volte che se ne ravvisa l'esigenza, imputerà le spese minute occorrenti per i predetti servizi al corrispondente impegno di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione con l'obbligo di rendicontazione finale.

Rende noto che:

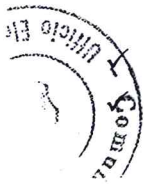
- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- che il responsabile del procedimento è il sig.ra Segesta Fanni Rita;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 2°



Il proponente

Sig.





**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO**

**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO CAPITOLO DI SPESA RIENTRANTE NELLA COMPETENZA DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE -SERVIZIO 2°- ALL'ECONOMO COMUNALE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre- <del>Imp.</del> <sup>Bic.</sup>	Imp. <sup>Y.D.</sup>
M. ECONOMO	1.000,00	371	0107.1.2	2018	276

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

*J.D.*

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_



